



Propuesta de elaboración de Trabajo Fin de Grado GRADO EN INGENIERÍA AGROAMBIENTAL

1.	Datos del Alumno										
	Nombre / Apellidos:										
	DNI / Nº ID:	Teléfono:	ECTS superados: (excepto inglés)								
	E-mail UPM:		(crospic ingles)								
2.	Título del TFG (recuerde incluir el alcance del dimensionamiento del proyecto y su localización)										
3.	Datos del/la Tutor/a										
ı	El alumno solicita que la Comisió	n de Ordenación Académic	a asigne tutor (justificar en apartado "Comentarios o Aclaracio	ones")							
	TUTOR/A ETSIAAB										
	(Apellidos, Nombre):										
	DEPARTAMENTO:										
	COTUTOR/A (en su caso)										
((Apellidos, Nombre):										
	• <u>Cotutor/a UPM</u>										
	DEPARTAMENTO:										
	• Cotutor/a Externo/a										
	EMPRESA/INSTITUO										
	Cargo:	51011.									
	Titulación:		- "								
	DNI /Nº ID		E-mail:								
	DINI/IN ID		Teléfono:								

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección tfg-tfm.etsiaab@upm.es , a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.

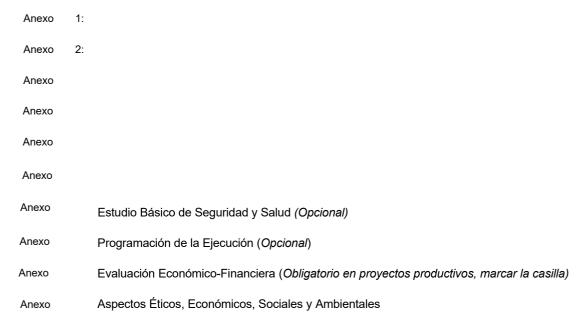
4. Contenido de la Propuesta

4.1	Antecedentes justificación de an	y motivación tecedentes. Conclu	(explicar la uya indicando e	motivación el objetivo ger	técnica -l neral). Justit	NO persor ficar la trans	nal- del sversalida	trabajo/proyed ad del TFG.	cto y	la
4.2						D .				
4.2	Objetivos (enume medida de lo posi apartado 4.1)	re los principales ble, deben cuantif	objetivos que ïcarse. Se des	se pretender sglosarán los	n alcanzar. objetivos	Deben ser a partir de	ciaros, l l objeto (no redundante general enunci	s y, er ado er	nia ne

4.3 Índice de contenido para TFGs tipo Proyecto (Debe completar todos los necesarios y marcar **doble XX** los Anexos de detalle principales)

Doc 1 Memoria: Debe completar todos los anejos necesarios de acuerdo a los aspectos centrales del proyecto y al menos 2 deben llegar a nivel de detalle (marcar con doble XX aquellos que se van a desarrollar con más detalle y numerar, incluyendo los últimos Anexos obligatorios):

Anexos a la memoria:



Doc. 2 Planos (Localización, plantas/distribución y todos aquellos requeridos para comprender los anexos de detalle)

Doc. 3 Pliego de condiciones (Incluyendo las condiciones técnicas y legales de lo desarrollado en los anexos de detalle)

Doc. 4 Presupuesto (Mediciones, cuadro de precios, Presupuesto ejecución material, Presupuesto ejecución por contrata)

OTROS (describir)

5. Programación Temporal

(Justificar la secuencia temporal de actividades y duración estimada para la recopilación de información o trabajo de campo de cada uno de los elementos descritos en el contenido/índice y de la revisión redacción final, expresado preferentemente en semana y no indicar fechas concretas)

(Seleccionar entre 3-4 competencias de las más relacionadas con el trabajo a desarrollar). 7. Asignaturas de referencia más relacionadas (seleccionar tres asignaturas que se encuentren más relacionados con el objeto central del proyecto/ trabajo, preferentemente referidos a materias NO básicas) 8. Comentarios o aclaraciones (Detalle cualquier aspecto que considere que la Comisión de Ordenación Académica deba tener en cuenta a la hora de valorar su propuesta, o aclaraciones adicionales sobre cualquiera de los apartados anteriores. Por ejemplo, si el TFG se encuentra relacionado con Prácticas Externas o la adecuación de dos tutores UPM). ATENCIÓN: Una vez relleno, imprimir el documento para pasar a pdf y **FECHA** firmar digitalmente si disponen de firma digital todos los firmantes. Alternativamente, enviar el documento con firma manuscrita y escaneado con copia al tutor/a o, en su caso, a los cotutores/as. EL/LA ALUMNO/A EL/LA COTUTOR/A EL/LA TUTOR/A Fdo.: Fdo.: Fdo.:

Competencias Específicas a las que contribuye el TFG

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección <u>tfg-tfm.etsiaab@upm.es</u>, a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.